

**Договор № 11-16  
на техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию лифтов.**

город Удомля

01 января 2016 г.

### 1. Стороны договора

ТСЖ «Энергетиков-2 блок 2», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице председателя правления Давыдова Александра Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Лифтсервис+», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Травкина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 2. Предмет договора

- 2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанности по обеспечению эксплуатации, технического обслуживания и модернизации лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».
- 2.2. Перечень лифтов, расположенных в многоквартирных домах, находящихся в управлении у Заказчика, эксплуатацию и техническое обслуживание которых осуществляет Исполнитель, указан в Приложении №1 к договору.
- 2.3. Эксплуатация лифта включает в себя использование лифта в соответствии с его назначением, указанным в эксплуатационных документах, обслуживание и ремонт.
- 2.4. Техническое обслуживание лифта – комплекс операций по поддержанию работоспособности и безопасности лифта при его эксплуатации.
- 2.5. Модернизация лифта – мероприятия по повышению безопасности и технического уровня находящегося в эксплуатации лифта до уровня, установленного техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».
- 2.6. Замена и установка узлов и деталей, вышедших из строя в результате нормального износа в установленные в эксплуатационных документах сроки, а также при модернизации лифта производится Исполнителем после приобретения Заказчиком или при условии предоставления Заказчиком гарантийного письма об оплате их стоимости.

### 3. Сроки выполнения работ

- 3.1. Использование лифта по назначению осуществляется круглосуточно.
- 3.2. Техническое обслуживание лифтов осуществляется по установленному Исполнителем графику с периодичностью не реже установленной в эксплуатационных документах.
- 3.3. Ремонт лифтов производится по мере необходимости общей продолжительностью не более 3-х суток в течение месяца. В простой лифта по вине Исполнителя не входит время простоя по вине Заказчика.

### 4. Цена и порядок оплаты работы

- 4.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации лифтов, составляет 20910 (Двадцать тысяч девятьсот десять) рублей 04 копейки в месяц или 250920,48 (Двести пятьдесят тысяч девятьсот двадцать) рублей 48 копейки за 2016 год.
- 4.2. Оплата за техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию лифтов производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.3. Оплата работ по устранению поломки лифтов в результате хулиганских или вандальных действий осуществляется по дополнительному соглашению или письму.

### 5. Приемка работы

- 5.1. Работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сдаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ согласно актам выполненных работ ежемесячно.

### 6. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.1. Обеспечить соблюдение требований по безопасности лифтов в период эксплуатации, включая ввод в эксплуатацию, применение по назначению, техническое обслуживание,

освидетельствование, осмотр, ремонт, испытания в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

6.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифта в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований ТР, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала и ИТР.

6.3. Обеспечить сохранность принятых от ЗАКАЗЧИКА паспортов лифтов и вносить в них необходимые записи, изменения и дополнения.

6.4. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифта к техническому освидетельствованию согласно графику, согласованному с ЗАКАЗЧИКОМ.

6.5. Освободить пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления заявки от диспетчера Заказчика. Заявка может быть передана по телефону 5-69-32 или 89201781713. Дополнительный телефон 89301571641. Исполнитель обязан обеспечить постоянный круглосуточный прием заявок по указанным телефонным номерам.

6.6. Организовывать обучение электромехаников, ответственных за эксплуатацию лифтов, проводить периодическую проверку знаний, обеспечивать обслуживающий персонал и ИТР производственными и должностными инструкциями.

6.7. Обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

## **7. Обязанности ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Обеспечить электроснабжение лифтов в соответствии с ПУЭ до вводного устройства в машинном помещении, а также содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта. В случае планового отключения электроэнергии на лифтах Заказчик ставит в известность Исполнителя за 60 минут до отключения.

7.2. Производить ремонт машинного помещения и шахты лифтов в присутствии персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.3. Обеспечить температурный режим в машинном помещении и шахте лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

7.4. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямка или машинного помещения производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

7.5. Обеспечить контроль за работой лифтов посредством устройства диспетчерского контроля обслуживающим персоналом, аттестованным в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ доступ к лифтовому оборудованию.

7.6. Обеспечить проведение органом по сертификации, на договорной основе, периодическое техническое освидетельствование лифтов.

7.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинному помещению, постоянное закрытие его двери замком, а также обеспечить достаточным электрическим освещением подходы к машинному помещению и посадочные площадки перед дверями шахты.

7.9. Во время выполнения технического обслуживания или ремонта предоставлять лифтовое оборудование в полное распоряжение работников ИСПОЛНИТЕЛЯ на срок, требуемый для проведения работ.

7.10. Проводить уборку кабин лифтов собственными силами.

7.11. Обеспечивать порядок хранения и учета выдачи ключей от машинного помещения.

## **8. Права сторон**

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов ИСПОЛНИТЕЛЬ должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Пуск лифтов в работу ИСПОЛНИТЕЛЬ производит после устранения выявленных нарушений.

8.2. ЗАКАЗЧИК имеет право производить контроль над выполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязанностей.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. За неисправное или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

9.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п.6.5. договора, Исполнитель уменьшает стоимость услуг по договору на сумму 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

9.3. При нарушении Исполнителем сроков, указанных в п. 3.3. договора Заказчик оплачивает 50% услуги Исполнителя по данному лифту за отчетный месяц.

## 10. Сроки действия договора и условия его расторжения

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2016 г. и действует по 31 декабря 2016 г.  
10.2. Договор может быть изменен или расторгнут одной из Сторон при условии уведомления в письменной форме за 30 календарных дней другой Стороны.  
10.3. Действие договора считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

## 11. Иные условия

- 11.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде Тверской области.  
11.2. Лифты, перечисленные в Приложении №1 настоящего договора считаются переданными ИСПОЛНИТЕЛЮ для технического обслуживания, ремонта и эксплуатации лифтов с даты вступления в силу договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет претензий к техническому состоянию лифтов, машинных помещений, шахт лифтов.  
11.3. ИСПОЛНИТЕЛЮ передана техническая документация и паспорта лифтов согласно Приложению № 2 настоящего договора.  
11.4. Переписка, включая направление претензий и исков, осуществляется по следующим адресам:  
ЗАКАЗЧИК: 171841, Тверская обл., г. Удомля, пр-т Энергетиков д. 2 блок 2, кв. 16  
ИСПОЛНИТЕЛЬ: 170023, г. Тверь, ул. Ржевская, д. 10. офис 19  
11.5. Настоящий договор составлен в 2-х тождественных экземплярах.  
11.6. Настоящий договор подписан сторонами 31 декабря 2015 года.  
11.7. От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ договор подписан Травкиным Виктором Николаевичем, как директором, действующим на основании Устава.  
11.8. От имени ЗАКАЗЧИКА договор подписан Давыдовым Александром Александровичем, как председателем правления, действующим на основании Устава.  
11.9. В случае изменения адреса или банковских реквизитов Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Энергетиков-2 блок 2»

Адрес организации: 171841, Тверская обл., г. Удомля, пр-т Энергетиков д. 2 блок 2 кв. 16  
Тел./факс: (48255) 5-25-71 ОКВЭД 70.32 ОГРН 1146908000227 от 24.02.2014 г.  
Реквизиты: Р/с 40703810349000333370 в ОАО «Тверьуниверсалбанк», г. Тверь  
ИНН 6916017797, КПП 691601001, БИК 042809707  
К/с 30101810300000000707 ОКПО 21315021

### ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Лифтсервис +»

Адрес организации: 170023, г. Тверь, ул. Ржевская, д. 10 офис 19, тел. (4822) 44-35-11  
Адрес бухгалтерии: : 170023, г. Тверь, ул. Ржевская, д.10, офис 19, Тел./факс: (4822) 44-35-11  
Реквизиты: Р/с 40702810263000003419 в Отделении № 8607 Сбербанка России г. Твери  
ИНН 6916014098, КПП 695001001, БИК 042809679  
К/с 30101810700000000679, ОГРН 1066908005416

### ЗАКАЗЧИК

Председатель правления  
ТСЖ «Энергетиков-2 блок 2»

А.А. Давыдов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор  
ООО «Лифтсервис+»

В.Н. Травкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

**Приложение № 1**

к договору № 11-16 от 01.01.2016 г.

№ п/п	Адрес лифта	№ дома	Под.	Зав. №	Рег. №	Тип лифта	Грузоподъ- емность	Число остановок	Стоимость в месяц
1	п. Энергетиков	2 бл. 2	1	97213	АО5-00057-0004Л	ПГП-0621М	630	9	5227,51
2	п. Энергетиков	2 бл. 2	2	97215	АО5-00057-0003Л	ПГП-0621М	630	9	5227,51
3	п. Энергетиков	2 бл. 2	3	97214	АО5-00057-0002Л	ПГП-0621М	630	9	5227,51
4	п. Энергетиков	2 бл. 2	4	97216	АО5-00057-0001Л	ПГП-0621М	630	9	5227,51
<b>ИТОГО</b>									<b>20910,04</b>

**ЗАКАЗЧИК**  
Председатель  
правления  
ТСЖ "Энергетиксв-2 блок 2"

 А.А. Давыдов



**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
Директор

ООО «Лифтсервис+»

 В.Н. Травкин



**Приложение № 2**

к договору № 11-16 от 01.01.2016 г.

№ п/п	Адрес лифта	№ дома	Под.	Зав. №	Рег. №	Тип лифта	Грузоподъ емность	Число остановок	Наименование документа
1	п. Энергетиков	2 бл. 2	1	97213	АО5-00057-0004Л	ПГП-0621М	630	9	Паспорт
2	п. Энергетиков	2 бл. 2	2	97215	АО5-00057-0003Л	ПГП-0621М	630	9	Паспорт
3	п. Энергетиков	2 бл. 2	3	97214	АО5-00057-0002Л	ПГП-0621М	630	9	Паспорт
4	п. Энергетиков	2 бл. 2	4	97216	АО5-00057-0001Л	ПГП-0621М	630	9	Паспорт

**ЗАКАЗЧИК**

Председатель  
правления  
ТСЖ "Энергетиков-2 блок 2"

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор

ООО «Лифтсервис+»

 А.А.Давыдов

 В.Н. Травкин

«    »    2015 г.



»    2015 г.

